

ПОЛИТИКА ЗА ТАКСИТЕ ЗА НАБИРАНЕ НА ПЕРСОНАЛ

S&A Fresh Produce (UK) Limited се ангажира да гарантира, че работниците не плащат такси за набиране на персонал или свързани с това разходи, а когато се открият доказателства за начисляване на такси, се гарантира ефективно отстраняване на нередностите, включително възстановяване на сумите.

Определяме таксите за набиране на персонал и свързаните с тях разходи в съответствие с определението на МОТ - Международната организация на труда, посочено в Приложение 1.

ОБХВАТ

Тази политика се прилага за кандидатстването, набирането и последващото наемане на работа/ангажиране на всеки работник, нает от S&A и нейните бизнес партньори във веригата за доставки, включително:

- Доставчици на персонал
- Лица за набиране на персонал
- Посредници и подизпълнители за набиране на персонал
- Организации, които предоставят услуги на работниците по време на набиране и наемане на работа, например здравни центрове, доставчици на застрахователни услуги, доставчици на услуги за обработка на визи, туристически агенти, доставчици на обучение, доставчици на общежития, преводачески агенции, агенти за настаняване и всички други съответни бизнес партньори

S&A ще включи принципите и условията за прилагане на тази политика във всички договори и споразумения за ниво на обслужване с всички бизнес партньори от веригата за доставки, като предвиди санкции в случай на нарушение.

ПРИНЦИПИ НА ПОЛИТИКАТА

- **Принцип "Работодателят плаща":**
Никой работник не трябва да плаща за работа - разходите за наемане на работа трябва да се поемат не от работника, а от работодателя.
- **Възстановяване на таксите за набиране на персонал:** Ако се установи, че работниците са платили такси за наемане на работа, се осигуряват ефективни средства за защита, включително обезщетение, възстановяване и удовлетворение, както и гаранция за неповтаряне на нарушението при необходимост.

АНГАЖИМЕНТИ ПО ПОЛИТИКАТА

Принцип "Работодателят плаща"

S&A и нашите бизнес партньори се ангажираме да:

- Заплащаме пряко таксите за набиране на персонал или свързани с това разходи, когато това е възможно. Когато това не е възможно или когато работникът е задължен по закон да плати пряко такса или разходи, да възстановяваме сумата на работника във възможно най-кратък срок.
- Осигуряваме ефективни системи за съхраняване на документи, доказващи, че всички такси за набиране на персонал и свързаните с тях разходи са платени от нашето предприятие и всички бизнес партньори, участващи на всеки етап от процеса на набиране на персонал, а не от работника.
- Гарантираме, че таксите за набиране на персонал или свързаните с тях разходи не се начисляват пряко или непряко на работниците. "Непряко" в този контекст означава, че:



FRESH PRODUCE

- не се таксуват работниците за уж незадължителни услуги, които всъщност са неразделна част от процеса на набиране на персонал.
- Не поставяме предоставянето на услуги по набиране на персонал в зависимост от това дали работникът ползва други услуги, наема или купува стоки, доставени от лицето, извършващо набирането на персонал/работодателя или от друго свързано с него лице.
- Не начисляваме и не приемаме възстановяване на разходи от работниците за покриване на такси, свързани с набирането или наемането на работника.
- Гарантираме, че всички разходи, дължими от работниците, които не са включени в определението за такси за наемане на работа или свързани разходи, отговарят на законовите изисквания, отразяват справедливата пазарна стойност, представени са в детайли и са уточнени и обяснени на работниците.
- Гарантираме, че в договорите, писмата с предложения или други видове комуникация с работниците ясно се посочва, че таксите за набиране на персонал и свързаните с тях разходи няма да им бъдат начислявани.
- Гарантираме, че всички публични комуникации, включително нашия уебсайт и обяви за работа, ясно посочват нашия ангажимент към принципа "Работодателят плаща" и "Възстановяване на таксите за наемане на работа" и се застъпваме за по-широкото възприемане на този подход сред бизнес мрежите.
- Гарантираме, че нашия персонал е обучен, запознат и изпълнява ангажимента ни към тази политика.
- Осигуряваме пълна прозрачност на нашата верига за доставка на персонал за клиентите, включително писмена информация за всички бизнес партньори, които могат да бъдат използвани и за условията на ангажираност.
- Извършваме собствена надлежна проверка, за да гарантираме отговорно набиране на персонал по цялата ни верига за доставка на персонал.
- Гарантираме, че договорите, споразуменията за обслужване, тръжните документи и ръководните документи за бизнес партньорите съдържат ясни изисквания в съответствие с тази политика, които те и техните подизпълнители/агенти трябва да спазват, както и санкции в случай на нарушение.
- Работим в сътрудничество с бизнес партньорите за постигане на споразумение за търговска такса, която доказано покрива пълните разходи за набиране на персонал, включително разходите за обработка на заявленията, интервюта, документиране на работниците, оценка на работниците, настаняване, ориентиране, обучение и пътуване до страната на местоназначение на работници мигранти, наети в страната на произход. *Вижте Приложение 2.*
- Преглеждаме практиките за закупуване, за да гарантираме, че няма непреднамерено въздействие върху начисляването на таксите за набиране на персонал, като например кратки срокове за изпълнение, краткосрочни договори, внезапни промени в работното натоварване, лошо планиране на труда или неустойчиви покупни цени.
- Сътрудничим си с признати организации на представителите на работниците и на гражданското общество за определяне и описание на таксите за наемане на работа и подпомагане на коригирането им, когато е приложимо.
- Прекратяваме договорите с всички бизнес партньори, при които има грубо нарушение на условията и изрично намерение за експлоатация на работниците, след като се уверим, че това прекратяване няма да има отрицателно въздействие върху работниците.

Възстановяване на таксите за набиране на персонал

S&A и нашите бизнес партньорите се ангажираме да:

- Интервюираме редовно извадка от работници, търсещи работа лица и служители по поверителен и анонимен начин, за да се установят случаите, в които работниците са платили такси за наемане на работа или свързани с това разходи..
- Осигуряваме ефективни механизми за подаване на жалби, които да подпомагат работниците, служителите, бизнес партньорите и другите заинтересовани страни да докладват поверително за нарушения на тази политика. Това включва:
 - Политика на отворени врати; Неофициална жалба, подадена до прекия ръководител, член на ръководния екип или екипа по човешки ресурси
 - SLO - Всички обекти имат служител за връзка с персонала (SLO), с който се споделят коментари, подобрения, предложения и притеснения.
 - Форуми на работниците; провеждат се ежемесечно във всички наши обекти и се председателстват от член на екипа по човешки ресурси.
 - Whistle B; Услугата за подаване на сигнали за нередности е достъпна в портала за самообслужване или чрез въвеждане на следната връзка в смартфон или браузър - <https://report.whistleb.com/sagroup>.
 - Линии за помощ на доставчиците; всички номера са поставени на информационните табла в обектите.
 - Национална агенция за борба с престъпността 0370 496 7622
 - Телефонна линия за помощ при съвременно робство на 08000 121 700
 - Полиция 101
- Когато е установено плащане на такси за набиране на персонал от настоящи или бивши работници:
 - Осигуряваме процесът на изплащане да включва но да не се ограничава до:
 - Провеждаме задълбочено разследване, за да се определи кой е отговорен за нарушението и дали то е било в рамките на разумния контрол на системата за надлежна проверка.
 - Събираме всички налични доказателства, свързани с начисляването на такси за набиране на персонал.
 - Осигуряваме споразумение между всички заинтересовани страни (бизнес партньори, представители на работниците, засегнат/и работник/и) относно сумата за възстановяване на възнаграждението, която отразява действителната стойност на парите, първоначално платени от работника, като се отчитат лихвите, инфлацията, обменният курс и алтернативните разходи.
 - Гарантираме възстановяването на договорената сума в рамките на договорения срок.
 - Третираме умишлените нарушения на тази политика от страна на персонала, като неправомерно поведение и последователно и пропорционално да управляваме такива случаи.
 - Осигуряваме други подходящи средства за защита на засегнатите работници, включително търсене на съдебно обезщетение за всички престъпления, търсене на подкрепа за възстановяване на пострадалите лица и гарантиране на неповтаряне на престъплението, което може да включва, когато е целесъобразно, насочване на засегнатите работници към организации за подкрепа.
 - Регистрираме резултатите от всяко разследване и да отстраняваме нередности, като част от системния подход на управление.



FRESH PRODUCE

- Когато плащането на такси за наемане на работа от страна на работниците е било под надлежащия контрол на съответните бизнес партньори, те носят търговска отговорност за собствените си нарушения.
- Когато плащането на такси за набиране на персонал от страна на работниците, по разумна преценка на съответния(те) бизнес партньор(и), не е било в рамките на системата за надлежна проверка (например когато скрити участници начисляват на работниците такси за набиране на персонал) - да работим в партньорство със съответните партньори, за да се осигури отстраняване на проблема. Това може да включва, но не се ограничава до:
 - Използване на съвместни лостове за търсене на съдебно обезщетение за незаконно начисляване на такси.
 - Използване на съвместни лостове за търсене на обезщетение по граждански процедури, когато работниците са жертви на престъпления.
 - Допринасяне за програми и съвместни проекти за решаване на системни проблеми, свързани с таксуването и за премахване на експлоатацията на работниците в съответните отрасли/страни.
 - Когато е възможно, споделяне на тежестта за възстановяване на таксите за наемане на работа, ако не е налице гражданско обезщетение.
 - Усилия за създаване на фонд за непредвидени разходи за възстановяване, който може да бъде използван, когато са били изчерпани другите начини за изплащане на суми на работниците (напр. търговски условия, лостови или съдебни механизми).

ОТГОВОРНОСТИ

Съветът на директорите е отговорен за наблюдението на прилагането на тази политика в компанията. Като част от изпълнението от тях се изисква да:

- Наблюдават всички необходими дейности за спазване на нашия работен ангажимент.
- Подпомагат и обучават съответния персонал за прилагане на политиката.
- Съобщават принципите и условията за прилагане на тази политика.
- Извършват подходяща надлежна проверка на веригата за доставка на персонал.
- Разследват и определят коригиращи мерки при предполагаеми или установени случаи.
- Редовно наблюдават, преглеждат и подобряват тази политика.

Приложение 1

Дефиниция на MOT - Международната организация на труда за такси за набиране на персонал и свързани разходи

Според Международната организация на труда (MOT):

Термините "такси за набиране на персонал" или "свързани разходи" се отнасят до всички такси или разходи, направени в процеса на наемане на работа, за да се осигури заетост или настаняване на работниците, независимо от начина, времето или мястото на налагането или събирането им.

Работодателят, неговите дъщерни дружества, лицата, набиращи персонал, или други трети страни, предоставящи свързани услуги не трябва да набират такси за набиране на персонал. Таксите или свързаните с тях разходи не трябва да се събират пряко или непряко, например чрез удържки от заплатите и обезщетенията.

Таксите за набиране на персонал и свързаните с тях разходи, разглеждани в рамките на това определение, не следва да водят до пряка или непряка дискриминация между работниците, които имат право на свободно движение с цел наемане на работа, в рамките на зоните за регионална икономическа интеграция.

A. ТАКСИ ЗА НАБИРАНЕ НА ПЕРСОНАЛ

Таксите за набиране на персонал включват:

- a. плащанията за услуги по набиране на персонал, предлагани от публични или частни агенции за набиране на персонал, при свързване на предложения за работа и заявления за работа;
- b. плащания, извършени в случай на наемане на работници с цел наемането им за извършване на работа за трета страна;
- c. плащания, извършени в случай на пряко наемане на работа от работодателя; или
- d. плащания, необходими за възстановяване на таксите за наемане на работа на работниците.

Тези такси могат да бъдат еднократни или периодични и да покриват услуги по набиране, насочване и настаняване, които могат да включват реклама, разпространение на информация, организиране на интервюта, подаване на документи за държавни разрешения, потвърждаване на пълномощия, организиране на пътувания и транспорт и настаняване на работа.

B. СВЪРЗАНИ РАЗХОДИ

Свързаните разходи са разходи, които са неразделна част от набирането на персонал и назначаването на работа в рамките на националните граници или извън тях, като се има предвид, че най-широкият набор от свързани разходи се получава при международно набиране на персонал. Тези разходи са изброени по-долу и могат да се отнасят както за национално, така и за международно набиране на персонал. В зависимост от процеса на набиране на персонал и контекста тези категории разходи могат да бъдат допълнени от правителствата и социалните партньори на национално равнище. Признава се, че компетентният орган разполага с гъвкавост при определянето на изключения от тяхната приложимост, в съответствие със съответните международни трудови стандарти, чрез национални разпоредби и след консултации с най-представителните организации на работниците и работодателите. Такива изключения следва да се разглеждат при следните условия, но не само:

- i. те са в интерес на съответните работници; и

HRP-071.1 Recruitment Fees Policy

NB: This document is available in other languages

- ii. те са ограничени до определени категории работници и определени видове услуги; и
- iii. съответните свързани разходи се съобщават на работника преди приемането на предложението за работа.



Когато са иницирани от работодател, лице, набиращо персонал, или агент, действащ от името на тези страни; изискват се за осигуряване на достъп до заетост или назначаване; или се налагат по време на процеса на набиране на персонал, следва да се вземат предвид следните разходи, свързани с процеса на набиране на персонал:

- i. Медицински разходи: плащания за медицински прегледи, изследвания или ваксинации;
- ii. Застрахователни разходи: разходи за застраховане на живота, здравето и безопасността на работниците, включително записване във фондове за социално подпомагане на мигранти;
- iii. Разходи за тестове за умения и квалификация: разходи за проверка на езиковите познания на работниците и нивото на уменията и квалификацията им, както и за удостоверения, сертифициране или лицензиране, специфични за конкретното място;
- iv. Разходи за обучение и ориентация: разходи за необходимото обучение, включително ориентиране на работното място и ориентиране преди заминаване или след пристигане на новоназначените работници;
- v. Разходи за оборудване: разходи за инструменти, униформи, предпазни средства и друго оборудване, необходимо за безопасно и ефективно изпълнение на възложената работа;
- vi. Разходи за пътуване и настаняване: разходи за пътуване, настаняване и престой в рамките на националните граници или извън тях в процеса на набиране на персонал, включително за обучение, интервюта, посещения при консул, преместване и връщане или репатриране;
- vii. Административни разходи: такси за кандидатстване и услуги, които се изискват единствено с цел изпълнение на процеса на набиране на персонал. Те могат да включват такси за представителство и услуги, целящи изготвянето, получаването или легализирането на трудови договори на работниците, документи за самоличност, паспорти, визи, проверки на миналото, проверки за сигурност и напускане, банкови услуги и разрешения за работа и пребиваване.

Изброяването на свързаните разходи в това определение е обобщено и не е изчерпателно. Други свързани разходи, изисквани като условие за наемане на работа, също могат да бъдат забранени.

Тези разходи следва да се регулират по начин, който да зачита принципа на равно третиране както на националните работници, така и на работниците мигранти.

С. НЕЗАКОНОСЪОБРАЗНИ, НЕОБОСНОВАНИ И НЕОБЯВЕНИ РАЗХОДИ

Извъндоговорните, неразкритите, завишените или незаконните разходи никога не са законни. Регламентът за борба с подкупите и корупцията трябва да се спазва по всяко време и на всеки етап от процеса на набиране на персонал. Примери за такива нелегитимни разходи са: подкупи, дарения, плащания за изнудване или подкупи, облигации, незаконни такси за възстановяване на разходи и обезпечения, изисквани от всеки участник във веригата за набиране на персонал.



Appendix 2

Template to calculate recruitment fees and related costs for the supply of workers

This template document is intended for labour users and labour providers/recruiters to collaboratively agree on a commercially sustainable charge which covers the costs of all recruitment fees, so these are not passed on to workers. This charge will differ for each sourcing country, as each country will have its own unique costs for legally required fees such as documentation and pre-deployment medical exams. Itemising these costs transparently will:

- Support labour users to budget accordingly for the true/legitimate recruitment costs.
- Support labour providers/recruiters to run a sustainable business model without the need to push costs down to workers.
- Provide labour users with an inventory of fees for which documentary evidence should be available from the labour provider/recruiter to demonstrate they have paid these costs or reimbursed workers for them. Brands, retailers, and third-party auditors could also verify this inventory and documentary evidence through desk-based audits, site visits and social compliance audits.
- Provide labour users with an inventory of fees and related costs, which they can go through with workers in interviews to confirm that they have not paid these fees, or have been reimbursed for them, and have not paid any additional fees or charges that have not been itemised.

Template table to calculate recruitment fees for the supply of workers				
Labour user				
Labour Provider/Recruiter				
Date of the recruitment campaign				
Sourcing country or city				
Number of workers				
	Nature of fee and numeric code	Cost per worker	Paid directly or reimbursed?	Receipt attached?
1. General overhead, processing, advertising and sourcing costs				
2. Pre-departure				
3. In-transit				
4. On-arrival				
5. During employment				
6. End of employment				
7. Sub-agents used				
8. Labour provider overheads and net margin				
	TOTAL			